

Uitleg onkostennota's

Versie 20180101

Fiscale regelgeving :

-het totale bedrag van alle onkostenvergoedingen die een vrijwilliger mag ontvangen voor vrijwilligerswerk in alle verenigingen samen mag niet hoger zijn dan 33.36 € per dag of 1334.55 € per jaar. Indien een vrijwilliger meer ontvangt aan vrijwilligers-vergoedingen zijn die niet meer fiscaal vrijstelbaar.

-Op de onkostennota's vult u alleen in wat bovenaan de verschillende rubrieken vermeld staat bv: "Plaats van vertrek en aankomst" wordt bij wijze van voorbeeld als volgt ingevuld:"Eeklo-Aalter" en niet:"Eeklo-Aalter training",

-Gelieve al de gegevens in te vullen inclusief adres, rekeningnummer,etc... De fiscus eist dat iedere kostennota correct ingevuld wordt,

- kostennota nr.1 wordt alleen gebruikt door diegenen die verplaatsingskosten aanrekenen en/of diegenen die reële onkosten terugvorderen op basis van bij voorkeur een factuur op naam van de club. In principe dient u voor terugvordering van bedragen > 33.36 €, altijd een factuur op naam van de club voor te leggen, als dat echt niet lukt om een factuur te krijgen, kan je een kasticket voorleggen maar dan is het afwachten of dat bij controles aanvaard zal worden. Indien u geen factuur hebt en toch een bedrag > 33.36 € wenst te recupereren dan overlegt u best met Sarah De Pape (penningmeester gsm 0474 978783)

-kostennota nr.2 wordt in principe alleen gebruikt voor forfaitaire of andere vrijwilligersvergoedingen. In principe zitten dan alle kosten noodzakelijk voor het uitvoeren van uw taak, vervat in de forfaitaire vergoeding. Alles wat niet kan vermeld worden op kostennota 1 (zie vermeldingen op de kostennota zelf) wordt aanzien als vrijwilligersvergoeding, en een vrijwilligersvergoeding mag niet hoger zijn dan 33.36 €/dag om fiscaal nog vrijstelbaar te zijn, vandaar dat u vanaf dit bedrag best een factuur vraagt op naam van de club (ACME vzw, Bloemestraat 36/D1, 9990 Maldegem, btw.nr. 0430 583 394), zodat u die kosten dan kan vermelden op kostennota nr.1. Dan worden die kosten beschouwd als reële kosten en zijn ze steeds vrijgesteld.

-In principe moet u altijd kiezen voor het ene systeem (forfaitair) of het andere (reële kosten), maar in de praktijk is dat misschien moeilijk. Een versoepeling zou kunnen zijn: per plaats van de activiteit waar u optreedt voor de club en waarvoor u kosten wenst te recupereren moet u steeds kiezen voor:

* ofwel de vrijwilligersvergoeding (forfaitair of andere) en kostennota nr.2 invullen, - of voor verplaatsingskosten en/of andere reële kosten (met factuur op naam van de club) en kostennota nr.1 invullen.

* een combinatie van kostennota nr. 1 en kostennota nr.2 voor dezelfde activiteit is dus niet toegelaten, behalve wanneer u op jaarbasis in totaal minder dan 2000 km aflegt voor de club, -in dit laatste geval (<2000 km/jaar voor de club) mag je een forfaitaire vergoeding van <33.36 € /dag of een aantal forfaitaire vergoedingen, samenvoegen met een km-vergoeding op kostennota nr. 2

*** Algemeen is het misschien nog best te onthouden als volgt: diegenen die voorzien dat ze op jaarbasis in totaal aan minder dan 1334.55 € onkostenvergoeding zullen komen, gebruiken best altijd onkostennota nr 2, de anderen gebruiken best onkostennota nr. 1.**

-weet, dat als u geen rekening houdt met voorgaande regels op het vlak van maximale bedragen en factuurverplichtingen, en/of als u bv door een cumul met andere vrijwilligersvergoedingen, ontvangen vanuit andere verenigingen, boven de wettelijk toegelaten maxima zou uitkomen, alle eventuele fiscale gevolgen, voor uw eigen rekening zijn en niet ten laste kunnen gelegd worden van de club.

-De club gaat ervan uit dat u zelf zorgt dat u in regel bent met alle formaliteiten, vereist om vrijwilligerswerk te kunnen doen, bv in het geval van een uitkering door de RVA, of enige andere (vervangings)uitkering. De club zal niet instaan voor de eventuele gevolgen als u zelf verzuimt hebt, u met uw uitkeringsinstanties in regel te stellen. De club zal dus niet instaan voor een eventueel verlies aan uitkeringen, of boetes.

-Verder **BELANGRIJK**: documenten hebben alleen rechtszekerheid als ze ondertekend zijn.

- hetzij elektronisch ondertekend en ingescand,
- hetzij ondertekend per post p/a: Sarah De Pape, Durmstraat 46C 9930 Zomergem, voor clubaangelegenheden, of naar: Axana Schaevebeke (Maldegem), Ellen Van Laere (Eeklo) , Claeys Ann (Zomergem) voor typische kernactiviteiten. In geval van twijfel, contacteer Sarah De Pape.

Met dank voor de medewerking.

Sarah De Pape

Penningmeester