

HUISHOUDELIJK REGLEMENT ATLETIEKCLUB MEETJESLAND VZW

1. Samenstelling van de vereniging:

De vereniging is werkzaam in het Meetjesland vanuit drie exploitatiekernen – hierna Kernen genaamd - die zich situeren in Eeklo, Maldegem en Zomergem. De vereniging bestaat uit werkende leden – hierna effectieve leden genaamd – en niet-werkende leden – hierna toegetreden leden genaamd. Wie effectief lid is wordt bepaald door de statuten. De toegetreden leden zijn alle anderen waaronder: de aangesloten atleten, ereleden, steunende leden, medewerkers, e.a.. De woonplaats van het lid bepaalt tot welke kern het lid behoort en dit alleen om praktische en organisatorische redenen. Leden die niet woonachtig zijn in één van onze kerngemeenten moeten bij hun aansluiting opteren voor één van de bestaande Kernen.

- 1.2. Ereleden kunnen worden aanvaard door de Raad van Bestuur naar aanleiding van een bijzonder feit dat getuigt van een bijzondere belangstelling van deze persoon voor ACME.
- 1.3. Iedere fysieke- of rechtspersoon kan steunend lid worden mits betaling van een bijdrage die bepaald wordt door de Raad van Bestuur.

2. Bestuur:

- 2.1. Voor de goede gang van zaken wordt volgende structurele indeling gemaakt: de Algemene Vergadering, de Raad van Bestuur, het Dagelijks Bestuur, de Commissies – hierna Cellen genaamd en de Kernbesturen.
- 2.2. De Algemene Vergadering is samengesteld uit alle effectieve leden.
- 2.3. De Raad van Bestuur heeft de meest uitgebreide bevoegdheid met uitzondering van de bevoegdheden die door de wet of door de statuten werden voorbehouden aan de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur is samengesteld uit maximum 15 leden, waaronder een voorzitter, een ondervoorzitter en een penningmeester, die de verantwoordelijke van de Financiële Cel is.
- 2.4. Het Dagelijks Bestuur is samengesteld uit de voorzitter, de ondervoorzitter, de secretaris (alleen als hij lid is van de Raad van bestuur) en de penningmeester.
- 2.5. Vanaf 01-04-07 werkt ACME met Cellen. Deze Cellen (vroeger Commissies genaamd) zijn adviesorganen met elk een specifieke specialiteit. Er zijn 3 Cellen namelijk : de Coördinatiecel, de Sportieve Cel en de Financiële Cel. Elke Cel werkt onder een Celverantwoordelijke die lid is van de Algemene Vergadering en die bij voorkeur in de Raad van Bestuur zetelt. De Verantwoordelijke Financiële Cel is volgens de bepalingen in de statuten en het huishoudelijk reglement lid van de Raad van Bestuur. De Verantwoordelijken van de Cellen worden aangesteld door de Raad van Bestuur. De Raad van Bestuur wordt geacht zich te laten bijstaan en voorlichten door zijn Celverantwoordelijken of een afgevaardigde vervanger ervan. Voormelde Cellen zijn in principe van blijvende aard tenzij de Raad van Bestuur hier anders zou over beslissen. Er kunnen door de Raad van Bestuur ook tijdelijke Cellen, met een specifiek doel, worden opgericht. Om in een Cel te worden opgenomen moet men niet noodzakelijk lid zijn van de Algemene Vergadering. De Raad van Bestuur kan aan de Cellen bepaalde verantwoordelijkheden en volmachten toekennen. In dit laatste geval dienen de wettelijke bepalingen (aktes en publicaties) te worden nageleefd.
- 2.6. Vanaf 01-04-07 werkt ACME met Kernen – vroeger afdelingen genaamd -. Elke Kern heeft zijn eigen Kernbestuur dat door de Kern zelf samengesteld wordt. De Kernen worden geleid door een Kernverantwoordelijke, aanvaard en benoemd door de Algemene Vergadering. De Kern werkt en handelt onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur. Elke Kern aanvaardt zelf zijn toegetreden leden volgens door de Raad van Bestuur opgelegde regels. In discussies omtrent het al of niet aanvaarden van toegetreden leden of het ontslaan ervan, heeft de Raad van Bestuur de bevoegdheid om hierin beslissingen te nemen. Elke wijziging dient om praktische redenen te worden meegedeeld aan de Raad

van Bestuur. De Kernverantwoordelijke dient erover te waken dat bij de werking de regels bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement, nageleefd worden. De Kernverantwoordelijke is bij voorkeur lid van de Raad van Bestuur.

3. Taken:

- 3.1. De taken van de Algemene Vergadering zijn statutair vastgelegd. Daarnaast zorgt zij voor het vastleggen van de algemene beleidslijnen en waakt zij over de goede uitvoering ervan. De Algemene Vergadering is het hoogste orgaan van de VZW, waar de belangrijkste beslissingen worden genomen.
- 3.2. De Raad van Bestuur is verantwoordelijk voor het dagelijkse bestuur en voor alle taken en verplichtingen (wettelijke e.a.) die volgens de statuten niet toegewezen zijn aan de Algemene Vergadering. Zo is de Raad van Bestuur o.a. verantwoordelijk voor een degelijke organisatie van de club in het algemeen, voor de jaarplanning, voor het organiseren van manifestaties met als doel financiële werving, gemeenschappelijk vervoer indien zulks vereist of aangewezen is, voor het organiseren van wedstrijden en trainingen, voor het aanwerven of ontslaan van trainers, voor het aanvaarden of ontslaan van toegetrokken leden in het algemeen, voor het financiële beheer van de club, voor het afsluiten van de nodige verzekeringen, voor het aantrekken van sponsors en werkingsmiddelen, voor de goede werking in de Kernen en Cellen, voor het afsluiten van contracten en voor het nakomen van de daaruit voortvloeiende verplichtingen, voor het naleven van de wettelijke verplichtingen en de verplichtingen opgelegd door de VAL, voor alle taken hieronder beschreven bij de taken van de Cellen en de Kernen, voor het aanstellen of ontslaan van de Celverantwoordelijken e.a. Alle manifestaties waarbij de naam Atletiekclub Meetjesland VZW wordt gebruikt, met of zonder de vermelding van de Kern, moeten de goedkeuring hebben van de Raad van Bestuur of moeten verlopen volgens door de Raad van Bestuur opgelegde regels. De Raad van Bestuur kiest, op voorstellen van de trainers, de atleten die voor bepaalde wedstrijden moeten worden geselecteerd. Alles wat sponsoring betreft en waarbij de Vereniging als tegenprestaties verplichtingen op haar neemt (bijvoorbeeld reclame op kledij) moet door de Raad van Bestuur worden goedgekeurd. De Raad van Bestuur waakt over de goede werking van de Cellen en de Kernen. Diverse taken kunnen worden gedelegeerd zowel naar Kernen als naar Cellen. Bij eventuele overdracht van bepaalde belangrijke bevoegdheden dient rekening gehouden met de wettelijke bepalingen zoals publicatie e.a.. De Raad van Bestuur wordt voor het nemen van beslissingen, geacht, het advies in te winnen van de betreffende Cellen en met dat advies, in de mate van het mogelijke, rekening te houden.
 - 3.2.1. De Voorzitter leidt de vergaderingen van de Raad van Bestuur en van de Algemene Vergadering. Hij vertegenwoordigt de Vereniging, of laat zich vertegenwoordigen, op de algemene vergadering van de VAL en bij officiële instanties.
 - 3.2.2. De Secretaris is verantwoordelijk voor alle administratieve formaliteiten van de vereniging. Alle briefwisseling moet via de Secretaris gaan. Hij/zij stelt de dagorde op van de Raad van Bestuur in samenspraak met het Dagelijks Bestuur. Tevens zorgt hij/zij voor het notuleren van de vergaderingen van het hoofdbestuur en dat deze notulen worden doorgestuurd naar de leden van de Raad van Bestuur.
 - 3.2.3. De Verantwoordelijke Financiële Cel (Peningmeester) beheert samen met de leden van de Financiële Cel de gelden van de Vereniging. Hij/zij brengt verslag uit aan de Raad van Bestuur van de inkomsten en uitgaven, stelt jaarlijks een gedetailleerde begroting op voor het komende werkjaar. Hij/zij zorgt ook voor de boekhoudkundige verplichtingen.
- 3.3. Het Dagelijks Bestuur voert de besluiten uit die door de Raad van Bestuur werden genomen. Het adviseert de secretaris bij de samenstelling van de dagorde van de Raad van Bestuur. Zelfstandig neemt het alle beslissingen die nodig zijn voor de dagelijkse werking van de Vereniging en die niet in tegenspraak zijn met beslissingen van de Raad van Bestuur. Het Dagelijks Bestuur werkt onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur. Zie verder in de statuten art. 14§3.
- 3.4. De precieze taak van de Cellen, evenals hun bevoegdheden, worden bepaald door de Raad van Bestuur.

3.4.1. De Sportieve Cel wordt geleid door een Verantwoordelijke Sportieve Cel en zal het sportief beleid van de club mee helpen bepalen en organiseren. De Verantwoordelijke Sportieve Cel wordt aangesteld door de Raad van Bestuur. Hij adviseert en rapporteert aan de Raad van Bestuur. Hij is lid van de Algemene Vergadering en bij voorkeur lid van de Raad van Bestuur. Hij is trainers-coördinator.

Leden van die cel zijn de Trainerscoördinator, de Coördinator Specialiteitstrainers, de Coördinator Competitieve Jeugd, de Wedstrijdcoördinator samen met alle trainers, zowel specialiteits-trainers als kerntrainers, als trainingsmedewerkers (jeugdtrainers met een zekere ervaring maar zonder brevet). De Sportieve Cel vergadert bij voorkeur minimum 7 keer per jaar.

De Trainerscoördinator :

- is samen met de Coördinator Specialiteitstrainers en de Coördinator Competitieve Jeugd verantwoordelijk voor de coördinatie tussen de verschillende trainers en trainerscategorieën,
- adviseert de Raad van Bestuur i.v.m. de aanstelling van diverse trainers,
- evalueert -eventueel in samenspraak met de Kernverantwoordelijken of eventueel in samenspraak met de Raad van Bestuur- de trainers en houdt daarbij rekening met de verantwoordelijkheden, de supplementaire taken, de inzet, de resultaten en het clubbelang in het algemeen,
- stelt de kalender van de trainingen op,
- zorgt voor de jaarplanning van de jeugd,
- is verantwoordelijk voor het opstellen van de interclub-ploegen,
- zorgt voor wedstrijdbegeleiding bij de jeugd,
- is verantwoordelijk voor eventuele bijscholing van de trainers,
- geeft advies omtrent stages en sportkampen en is verantwoordelijk voor de eventuele organisatie ervan.

De wedstrijdcoördinator :

- is verantwoordelijk voor de opvolging van de beschermde data m.b.t. de Nationale, Federale, Provinciale organisaties, A- en B -wedstrijden,
- werkt samen met de Kernen een voorstel uit m.b.t. organisatiedata van eigen wedstrijden (voor 1 november) en geeft dit door aan de Raad van Bestuur,
- zorgt ervoor dat eventuele kandidaturen voor organisatie van kampioenschappen tijdig (rekening houdend met de door de Val opgelegd data) worden doorgegeven aan de Raad van bestuur,
- is aanwezig op de Nationale of Provinciale kalendercongressen,
- houdt contacten met de wedstrijdmedewerkers i.v.m. de wedstrijdvoorbereiding,
- stelt in samenspraak met de trainers en de Kernen het programma van de aangevraagde wedstrijden op en geeft dit door aan de Raad van Bestuur.

3.4.2. De Coördinatiecel wordt geleid door de Verantwoordelijke Coördinatiecel en zal het algemeen beleid van de club mee helpen bepalen en organiseren. De Verantwoordelijke Coördinatiecel wordt aangesteld door de Raad van Bestuur. Hij adviseert en rapporteert aan de Raad van Bestuur. Hij is lid van de Algemene Vergadering en hij is bij voorkeur lid van de Raad van Bestuur. Hij kiest zelf zijn medewerkers.

De Coördinatiecel zal adviseren, organiseren en coördineren inzake :

- de huisstijl (eenvormigheid in alle vormen van externe communicatie),
- de clubkleur en clubkleuren,
- redactie en beheer van het clubblad, infobrochures en de club-website,
- opvolging m.b.t. wetgeving,
- aanbevelingen en ondersteuningsvormen opstellen en opmaken i.v.m. sponsoring,
- opmaken van sponsorbeleid + coördinatie ervan,
- niet sportieve organisaties en wervingsacties financiële middelen
- kalenderbeheer (coördineren van alle data om te vermijden dat de clubbelangen of de belangen van bepaalde cluborganisaties of organisaties van bevriende clubs, niet geschaad worden).
- het opmaken van sponsoring - en andere contracten,

3.4.3. De Financiële Cel zal geleid worden door de Verantwoordelijk Financiële Cel, ook wel Penningmeester genaamd. De Verantwoordelijke Financiële Cel wordt aangesteld door de Raad van Bestuur. Hij adviseert en rapporteert aan de Raad van Bestuur. Hij is lid van de Algemene Vergadering en hij is lid van de Raad van Bestuur.

De Financiële Cel zal verantwoordelijk zijn voor de uitvoering van :

- het bijhouden van de clubboekhouding, rekening houdend met de wettelijke verplichtingen,
- het bijhouden van de financiële rekeningen van de club,
- het opmaken en opstellen van de jaarrekening en van de jaarlijkse begroting,
- het indienen van de belastingsaangifte,
- het indienen van de BTW-aangifte,

- het aanvragen van subsidies,
 - het advies verlenen i.v.m. allerlei financiële uitgaven, o.a. vergoedingen,
 - de opvolging van alle mogelijke uitgaande en inkomende financiële stromen,
 - de uitvoering van alle mogelijke betalingen, vergoedingen, facturen,
 - incasseren van alle clubtegoeden.
 - Adviseren in allerlei financiële aangelegenheden waaronder b.v. verloning, vergoedingen
- De Financiële Cel vergadert minstens 4 maal per jaar, rond 10 januari, rond 10 april, rond 10 juli, rond 10 oktober.

3.5. De Kernen Eeklo, Maldegem, Zomergem worden geleid door een Kernverantwoordelijke. De Kernverantwoordelijke wordt aanvaard en benoemd door de Algemene Vergadering. De Kernen vormen samen één geheel namelijk Atletiekclub Meetjesland VZW en zij werken dan ook onder de verantwoordelijkheid van de Raad van Bestuur. Zij hebben een historisch gegroeide eigenheid en werking o.a. vanwege de ligging en vanwege de bestaande accommodaties e.a. Zij hebben op gemeentelijk vlak een plaats verworven in het plaatselijk sportgebeuren, bij plaatselijke besturen, scholen e.a. ACME wenst die opgebouwde ervaring, creativiteit en middelen verder te gebruiken. De Kernen zullen fungeren als een soort exploitatiezetels (exploitatiekernen, verder genaamd kernen) van de Atletiekclub Meetjesland VZW. De Kernen organiseren op een bepaald autonome wijze, rekening houdend met de huisstijl, de clubregels vastgelegd in de statuten en het huishoudelijk reglement, en rekening houdend met de eventueel beperkende gedelegeerde bevoegdheden, in naam van ACME, en voor ACME, het atletiekgebeuren, in hun regio. Zij doen dit op een manier zoals van een goede huisvader wordt verwacht, ook zorg dragend voor de financiële middelen waarover zij via bankvolmacht beschikken. Iedere kern probeert minstens zelfbedruipend te zijn. Iedere Kern dient bij voorkeur (bij voorkeur de Kernverantwoordelijke), iemand af te vaardigen in de Raad van bestuur.

De kern rapporteert op regelmatige tijdstippen en op een uitgebreide manier, minstens één maal per jaar, tijdens de jaarlijkse Algemene Vergadering, schriftelijk aan de Raad van Bestuur en aan de Algemene Vergadering. De Kernen vergaderen minstens 7 maal per jaar en brengen na iedere vergadering verslag uit op de eerstvolgende vergadering van de Raad van Bestuur. De Kernen hebben recht op voldoende noodzakelijke communicatie vanuit de Raad van Bestuur.

Specifiek, zonder gelimiteerd te zijn zullen zij volgende taken uitvoeren:

- rekrutering nieuwe leden, en contacten onderhouden met de ouders en de leden,
- plaatselijk aanspreekpunt voor alles wat ACME aanbelangt,
- organisatie van trainingen in samenspraak met de Verantwoordelijke van de Sportieve Cel en de Clubleiding, en organiseren van recreatieve trainingen,
- inrichten van wedstrijden, in hoofdzaak atletiekwedstrijden, eventueel joggings e.a.,
- alle acties die nuttig zijn voor de groei en de bloei van de kernwerking,
- het beheer van de plaatselijke accommodaties en middelen (ook financiële),
- organisatie van feesten en bijeenkomsten passend in het clubgebeuren,
- rekrutering van trainers, clubleden, plaatselijke sponsors,
- contacten met de plaatselijke overheid, sportraad, scholen e.a.,
- financiële wervingsacties,
- het aanvragen van subsidies,
- bijhouden van hun boekhouding volgens een door de club opgelegd systeem,
- een lid afvaardigen in de Financiële Cel,
- promotie van atletiek en jogging (start tot run).
- Bij het afsluiten van contracten, noodzakelijk voor de goede werking van de kern leggen zij vooraleer te tekenen, de te ondertekenen stukken voor aan de Raad van bestuur en houden bij het ondertekenen van die contracten rekening met art.14§4.

4. Vergaderingen:

- 4.1. De statuten bepalen het minimum aantal vergaderingen per jaar, evenals de samenroeping ervan, zowel wat de Algemene Vergadering als de Raad van Bestuur betreft. De secretaris zal zorgen dat de dagorde wordt overgemaakt samen met de uitnodigingen van deze vergaderingen.
- 4.2. De vergaderingen van de Raad van Bestuur gebeuren bij voorkeur iedere vierde dinsdag, woensdag of donderdag van elke maand. De Raad van Bestuur, kan bij eenvoudige meerderheid, beslissen, gezien het

algemeen belang van het te bespreken onderwerp, om een vergadering of een deel ervan met open deuren te houden.

- 4.3. Het Dagelijks Bestuur vergadert zoveel als zij dat nodig acht.
- 4.4. De Cellen bepalen zelf plaats en datum van hun vergaderingen rekening houdend met wat in de statuten en het huishoudelijk reglement hieromtrent bepaald is, op voorwaarde dat zij hun taak naar behoren kunnen vervullen. Administratief kunnen zij beroep doen op alle middelen welke de vereniging ter beschikking heeft. Van deze vergaderingen wordt er verslag uitgebracht aan de Raad van Bestuur.
- 4.5. De Kernen bepalen zelf plaats en datum van hun samenkomsten rekening houdend met wat in de statuten en het huishoudelijk reglement hieromtrent bepaald is. Van deze vergaderingen wordt er verslag uitgebracht aan de Raad van Bestuur.

5. Verkiezingen:

- 5.1. Nieuwe leden moeten hun kandidatuur indienen zoals bepaald in de statuten en het huishoudelijk reglement.
- 5.2. De Raad van Bestuur wordt verkozen onder de leden van de Algemene Vergadering. De verkiezing van de Raad van Bestuur wordt minimaal één maand vooraf aangekondigd in het clubblad. Kandidaturen dienen één week voor de verkiezing schriftelijk bij de clubsecretaris te worden afgegeven of hem per e-mail te worden overgemaakt. De verkiezing gebeurt tijdens een Algemene Vergadering, schriftelijk en met vooraf opgestelde stembriefjes. De stembriefjes worden in een beker gedeponeerd. De Raad van Bestuur kiest nadien zelf onder zijn leden een voorzitter, een ondervoorzitter en een Penningmeester -Verantwoordelijke Financiële Cel. De Raad van Bestuur kiest eveneens een secretaris die niet noodzakelijk, maar bij voorkeur, lid van de Raad van Bestuur moet zijn.
- 5.3. De Kernverantwoordelijken worden aanvaard en benoemd door de Algemene Vergadering. De Kernverantwoordelijke stelt zelf zijn plaatselijk bestuur samen. De kernmedewerkers (kernbestuursleden) zijn bij voorkeur lid van de Algemene Vergadering. Om lid te worden van de Algemene Vergadering dienen zij de in de statuten bepaalde regels in acht te nemen.

6. Financiële verplichtingen:

- 6.1. Elke toegetroden lid en elk effectief lid moet jaarlijks een bijdrage betalen. Het bedrag van de bijdrage wordt bepaald door de Raad van Bestuur. Atleten vanaf cadet, aangesloten bij ACME, HALE en RCG kunnen de trainingen ingericht door 1 van die 3 clubs, bijwonen en eraan deelnemen zonder dat zij daarvoor een extra vergoeding verschuldigd zijn aan de inrichtende club. Atleten vanaf cadet, niet aangesloten bij ACME, Halestra of RCG, kunnen tijdens de trainingsuren meetrainen op de terreinen van één van de drie clubs. Zij betalen daarvoor een bedrag dat door de Raad van bestuur bepaald wordt al of niet in samenspraak met de andere samenwerkende clubs met – volgens op dit ogenblik lopende afspraak - een minimum van **165€ Euro voor cadetten, scholieren, masters en van 300 Euro voor juniors, seniors..** Traint de betrokken atleet onder meerdere trainers van ACME of HALE, dan wordt het bedrag verdeeld onder die 2 betrokken clubs, traint de atleet wisselend op de terreinen van 1 van beide clubs ACME of HALE omwille van het feit dat zijn trainer gemeenschappelijke trainingen geeft of om andere redenen, ook dan wordt het bedrag verdeeld onder beide clubs ACME en HALE. Alle bijkomende kosten vallen ten koste van de atleet. Voor **jeugdathleten** geldt het zelfde principe als hiervoor beschreven maar zij betalen een **vergoeding die gelijk is aan het lidgeld**. Voor **sporadische deelname wordt voor alle categorieën 3€ per training aangerekend aan de betrokken atleet of diens club**.
- 6.2. Elk jaar wordt een algemene begroting opgemaakt door de Verantwoordelijk van de Financiële Cel. Er wordt een raming gemaakt van alle inkomsten en uitgaven voor het komend werkingsjaar.
- 6.3. Elke Kern heeft zoals reeds eerder beschreven het beheer over de door de club ter beschikking gestelde financiële middelen. Door het feit dat de kernen samen 1 geheel vormen namelijk Atletiekclub Meetjesland VZW, zijn alle in de kern aanwezige financiële middelen eigendom van de Atletiekclub Meetjesland VZW. De Kern draagt er voldoende zorg voor zoals van een goede huisvader wordt

verwacht.

De Kernen kunnen geen schulden maken zonder toestemming van de V.Z.W.

De Kernen proberen (doen er alles aan om) hun organisaties met een positief saldo af te sluiten.

7. Tuchtcommissie:

- 7.1. De Raad van Bestuur kan optreden als tuchtcommissie, telkens als zich de noodzaak van zitting voordoet. Zij kunnen zich bij voorbaat laten adviseren en laten bijstaan door wie zij nuttig achten.
- 7.2. De straffen die kunnen worden uitgesproken zijn de straffen die door de reglementen van de VAL worden voorzien. Indien in dit reglement niets werd voorzien kan de Raad van Bestuur zelf een straf opleggen. Deze straf moet per aangetekend schrijven gemeld worden aan de atleet binnen de 24 uur na de zitting.
- 7.3. Beroep tegen deze beslissingen dienen te geschieden bij aangetekend schrijven te richten aan de VAL.
- 7.4. Een atleet of ander lid van de vereniging die opgeroepen wordt door de tuchtcommissie, mag zich laten bijstaan door een raadsman. Het oproepen van het betrokken lid gebeurt per aangetekend schrijven.
- 7.5. Bij niet deelname aan wedstrijden, zowel collectieve als individuele wedstrijden, waarvoor de atle(e)t(e), vanaf cadet, geselecteerd werd door de Val of andere atletiekfederaties zijnde hogere instanties dan de ¹ club zal de Raad van Bestuur de atle(e)t(e) een straf opleggen die gelijk is aan de boete die de Vlaamse Atletiekliga de club oplegt en/of een schorsing. Atleten die zonder geldige reden verzaken aan deelname aan deze wedstrijden, worden niet opgenomen in het puntenklassement van ACME.

8. Huisstijl:

- 8.1. De huisstijl wordt bepaald door de Raad van bestuur en er wordt over gewaakt door de Coördinatieceel.
- 8.2. Het belangrijkste punt moet zijn, wederzijds respect, in onze onderlinge omgang. De club werkt met vrijwilligers en wat iemand doet in het belang van de club, is goed gedaan en iedereen steekt zoveel tijd in de club als hij dat zelf wil. Dit wil niet zeggen dat er niet kan gediscussieerd worden of dat uw mening altijd dezelfde moet zijn als die van iemand anders, of dat iemand niet op zijn plichten kan gewezen worden, maar alles moet altijd gebeuren op een voldoende hoffelijke en beschaafde en respectvolle manier.

9. Rang:

- 9.1. Het huishoudelijk reglement is een aanvulling op de statuten maar is ondergeschikt aan de statuten en eventuele wettelijke bepalingen.

¹